***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ***

***ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ*** ***МБДОУ № 22***

***НА 2020-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД***

|  |  |
| --- | --- |
| **Время проведения** | **Мероприятия** |
| Январь | 1. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании»».  2. Принять участие в районной Зимней Спартакиаде.  3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. |
| Февраль | 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».  2. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.  3. Подготовить и провести мероприятие, посвящённое Дню защитников Отечества. |
| Март | 1. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.  2. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».  3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локальных актов о надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера. |
| Апрель | 1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчёт уполномоченного и комиссии по охране труда.  2. Проверить и обследовать техническое состояние зданий, кабинетов, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.  3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».  4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.  Начать проверку трудовых электронных книжек, трудовых договоров. |
| Май | 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).  2. Организовать медицинский осмотр работников ДОУ. |
| Июнь | 1. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в пришкольном лагере.  2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.  3. Оформить документы на получение путёвок в ДОЛ детям работников ДОУ  4. Провести сверку учёта членов Профсоюза.  5. Выписать газету «Мой профсоюз» на 2-е полугодие. |
| Июль | 1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза.  2. Об организации работы кружка правовых знаний. |
| Август | 1. Согласовать с администрацией:  - тарификацию;  - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.  2. Подготовить выступление на августовский педсовет.  3. Проанализировать распределение учебной нагрузки. |
| Сентябрь | 1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ, новой системой оплаты труда.  2. Обновление профсоюзного уголка.  3. Составление плана работы на учебный год.  4. Утвердить локальные акты:  - Правила внутреннего трудового распорядка.  - О доплатах и надбавках.  - О распределении учебной нагрузки.  - Изменение и дополнение к коллективному договору.  5. Утвердить тарификацию педагогических работников.  6. Провести сверку членов Профсоюза.  7. Подготовить торжественное мероприятие, посвящённое «Дню дошкольного работника». |
| Октябрь | 1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по охране труда на рабочих местах.  2. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).  3. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.  4. Организовать работу с молодыми специалистами. |
| Ноябрь | 1. Провести заседание профкома «О результате проверки ведения личных дел и трудовых электронных книжек работающих».  2. Проверка правильности взимания членских взносов.  3. Совместно с администрацией осуществить контроль подготовки ДОУ к зимнему сезону.  4. Проверка противопожарной безопасности. |
| Декабрь | 1. Отчёт выполнения коллективного договора (любые пункты).  2. Согласовать инструкции по охране труда.  3. Составить план работы на учебный год.  4. Согласовать график отпусков.  5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.  6. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.  7. О финансовой деятельности профкома. Составление и выполнение сметы.  8. Выписать газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие. |