

«Утверждён»

Приказ от 30.08.2018 г. № _____

Заведующая МБДОУ № 22

И.Н.Адилова



Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 22 п. Степной на 2018-2019 учебный год

Заведующая МБДОУ № 22: И.Н.Адилова

Адрес: Курганский район,
п. Степной, ул. Пушкина, 2
телефон: (86147) 7-91-17

Содержание

1. Анализ работы МБДОУ № 22 за 2017-2018 учебный год.....	3
Задачи воспитательно-образовательной работы на 2018-2019 уч.год.....	8
2. Организационно - педагогическая работа.	
2.1. Педагогические советы	
а) педагогический совет № 1 «Установочный»;.....	9
б) педагогический совет № 2 «Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.».....	10
в) педагогический совет №3 «Полугодовой».....	11
г) педагогический совет №4 «Развитие речи детей через игровую деятельность....	12
д) педагогический совет № 5 «Итоговый».....	13
2.2. Семинар-практикум.....	14
2.3. Активные методы обучения.....	15
3. Работа в методическом кабинете.....	16
4. Медико-педагогические совещания.....	17
5. Контроль работы воспитателей с детьми во всех видах деятельности	
5.1 Оперативный контроль.....	17
5.2 Тематический контроль;.....	19
5.3 Организация внутреннего контроля.....	20
6. Работа с родителями	
Мероприятия, проводимые для детей и родителей.....	21
7. Работа с общественными организациями.....	22
8. Административно-хозяйственная работа.....	23
9. Производственные совещания.	
10. Работа с техническим персоналом.	
11. Приложения.....	24

Анализ работы МБДОУ № 22 за 2017-2018 учебный год

Задачи воспитательно-образовательной работы на 2018-2019 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 является юридическим лицом. Расположено по адресу: Краснодарский край, Курганинский район, п. Степной, ул. Пушкина, 2.

Работа детского сада осуществляется в соответствии с основными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Краснодарского края, учредительными документами и внутренними локальными актами ДОУ:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 17.10.2013 г. №1155
- Уставом, утвержденным Постановлением главы администрации муниципального образования Курганинский район:
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- лицензия на медицинскую деятельность.

Здание ДОУ по проекту рассчитано на 60 детей. Фактический списочный состав 60 детей.

Режим работы:

- ✓ пятидневная рабочая неделя;
- ✓ продолжительность рабочего дня – 10,5 часов.

Ежедневный график работы: с 7.00 до 17.30

В учреждении функционируют 5 групп:

- младшая группа (2-4 лет);
- ГКП смешанная дошкольная группа (2-6 лет);
- Смешанная дошкольная группа (4-7 лет);
- 1 логопедическая группа (5-7 лет);
- 2 логопедическая группа (5-7 лет).

Здание МБДОУ № 22 построено по типовому проекту. Содержится в надлежащем состоянии, ежегодно осуществляется косметический ремонт. Имеются:

- групповые комнаты;
- музыкальный зал;
- кабинеты (медицинский, заведующей, 2 логопедических, музыкального руководителя, завхоза). Все коммуникации в рабочем состоянии.

Художественное оформление помещений, эстетика соответствуют требованиям. Оформление выполнялось воспитателями, родителями.

Территория МБДОУ озеленена деревьями разных пород: берёзы, ели, клёны, ивы и другими кустарниками. Для каждой возрастной группы имеются веранды, участки, оснащённые деревянным и металлическим оборудованием (игровым и спортивным). Кроме того, на территории есть спортивная площадка.

Количество тенистых мест и открытых солнечных пространств сбалансировано.

Педагогическими кадрами детский сад укомплектован полностью. Нормативно-фактическая численность педагогических работников в ед., в том

числе:

- а) заведующая - 1;
- б) старший воспитатель – 1;
- в) музыкальный руководитель - 1;
- г) учитель-логопед - 2;
- д) воспитатели - 7,22.

Средняя нагрузка на педагога - 1,00 ст. Обеспеченность педагогическими кадрами - 100%, из них руководители и основные специалисты - 33%, воспитатели возрастных групп - 67 %.

Педагогов с высшим образованием - 10 чел;
незаконченное высшее – 1 чел;
-со 2 квалификационной категорией –7 чел.;
-соответствие занимаемой должности-3 чел.

Педагоги планомерно повышают педагогическое мастерство на курсах повышения квалификации, районных семинарах и методических объединениях.

В данном учебном году прошли дистанционные курсы повышения квалификации 3 педагога.

Педагоги и воспитанники ДОУ принимали активное участие в районных конкурсах, проводимых среди дошкольных учреждений; распространяли свой педагогический опыт на сайтах: «Талантоха, рассударики, алые паруса, <http://www.maaam.ru/>.

В течение 2017-2018 учебного года педагогический коллектив ДОУ работал по основной общеобразовательной программе, составленной с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

В ДОУ функционировал центр методического сопровождения и консультирования. Родители детей, не посещающих ДОУ, имели возможность получать консультации разных специалистов ДОУ, посещать ГКП.

В течение года детский сад осуществлял преемственность со всеми структурными подразделениями на территории посёлка Степной: с СОШ № 17, КДЦ, библиотекой. Также сотрудничали со СМИ: в течение года периодически направлялись статьи в газеты «Курганские известия», «Курганские итоги». Большая работа велась с родителями: общие родительские собрания, заседания родительского комитета, групповые собрания, заседания попечительского совета, дни открытых дверей, беседы, анкетирование.

На официальном сайте учреждения МБДОУ №22, <https://mbdou22.com> выставлена информация о педагогической и хозяйственной деятельности ДОУ.

Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ № 22 осуществляется на основании договора с Курганской районной поликлиникой. Дошкольное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Имеется кабинет медицинской сестры, изолятор. Все кабинеты оснащены необходимым оборудованием и набором мед. препаратов для работы и оказания первой помощи детям. Работа проводилась по утвержденному годовому плану.

Основным направлением работы медблока является:

-сохранение и укрепление здоровья дошкольников;

- лечебно-профилактическая работа;
- санитарно - просветительская работа;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- организация полноценного рационального питания.

Под медицинским наблюдением в 2017-2018 учебном году находилось 60 воспитанников.

При поступлении детей в ДООУ проводился комплекс мероприятий по сокращению сроков и ослаблению адаптационного синдрома. Организация медико-педагогического обслуживания осуществлялась с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей

Ежегодно ведется учет и анализ заболеваемости детей, определение групп здоровья, что позволяет планировать медицинскую работу с детьми в течении года.

Результаты заболеваемости и посещаемости детьми детского сада анализируются и обсуждаются педагогами на педагогических часах.

Организация питания

Организация питания осуществлялась на основании 10-ти дневного меню: лето-осень, зима-весна. Выполнение основных норм составляет 100%. Контроль по качеству питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом готовых блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения продуктов возложен на ведущую ДООУ. Все промаркировано в соответствии с ее нахождением в целях разного назначения, в соответствии с приготовленными блюдами. Ежедневно проводится отбор проб всех приготовленных блюд для проверки качества. Хранение проб осуществляется в холодильнике согласно СанПиН (2-е суток).

Аналитическая справка по выполнению годовых задач

Работа коллектива МБДООУ № 22 в 2017 – 2018 учебном году велась согласно годовому плану и была направлена на решение следующих задач:

1. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру в процессе исследовательской деятельности.

2. Повышение эффективности работы по развитию речи и речевого общения дошкольников с применением современных инновационных технологий.

Для решения этих задач были намечены и проведены пять педагогических советов. Тематические педсоветы позволили выявить результативность работы и отметить конкретные средства достижения поставленных целей.

3. В рамках подготовки к педагогическому совету были проведены открытые показы игровых образовательных ситуации по экологическому воспитанию.

Освоение детьми заданного в программе материала по экологическому воспитанию осуществлялась воспитателями с использованием различных методов и приемов.

Уровень профессионализма воспитателей показывает их умение строить педагогический процесс с преимущественным использованием словесных, наглядных, практических методов и игровых ситуаций. Педагоги побуждают детей активно применять свои знания и умения, развивают интерес к ознакомлению с окружающим.

В результате дети расширили представления о растениях и животных, особенностями их поведения и питания. Познакомились с правилами поведения в

природе. У детей сформировалось положительное и бережное отношение к природе, умение ухаживать за растениями, но не все дети умеют делать выводы, устанавливать причинно-следственные связи. Проводилась работа с родителями о том, что их личный пример играет огромную роль в бережном отношении к объектам природы. В этом учебном году работали над данной задачей с уклоном на исследовательскую деятельность, так как в результате исследовательской деятельности значительно расширился кругозор детей.

Для реализации второй задачи: «Повышение эффективности работы по развитию речи и речевого общения дошкольников с применением современных инновационных технологий» была проведена определенная методическая работа: консультации, открытые просмотры, смотры-конкурсы, тематический контроль, анкетирование для родителей. С помощью разнообразных современных инновационных технологий которые педагоги использовали в своей работе (мультимедиа, триз, синквейн, моделирование) с применением ИКТ дети быстро освоили данную годовую задачу.

В ДОУ созданы необходимые условия для физического развития детей. На спортивной площадке и в группах имеется необходимое оборудование для организации двигательной деятельности детей. Организуются разнообразные виды деятельности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей. С детьми проводятся различные виды физкультурных занятий: тренирующие, игровые, обучающие. Открытые просмотры по физической культуре позволили грамотно организовать работу с детьми в данной образовательной области.

Для музыкального воспитания дошкольников созданы благоприятные условия: имеется музыкальный зал, соответствующая предметно-развивающая среда по группам. Осуществляется взаимодействие музыкальных руководителей и педагогов ДОУ. У детей хорошо развит музыкальный слух, они без труда узнают знакомые произведения. В выполнении музыкально-ритмических движений дети освоили языки согласно программным требованиям.

По реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие» осуществлялся дифференцированный подход к обучению, учитывался возраст детей и индивидуальные особенности. Достаточно уделялось внимания знакомству с художниками и их творчеством. Дети хорошо владеют различными техниками работы с красками, бумагой, приемам вырезывания. Развивающая среда в группах по изобразительному творчеству достаточно пополнена наглядными пособиями, играми и другим материалом.

В каждой возрастной группе созданы условия, необходимые для развития у детей игровой деятельности. Созданы картотеки подвижных, народных, дидактических игр. Анализ календарного планирования и наблюдения за игровой деятельностью детей показали, что работа ведется, дети умеют организовывать игры и развивать сюжеты в соответствии с возрастными особенностями, редко возникают конфликтные ситуации, дети доброжелательны. Дети в группах обеспечены местом, временем и материалом для самостоятельной игры. Но необходимо учитывать в дальнейшей работе педагогов следующие моменты: важно формировать у детей игровые умения (умение ребенка в зависимости от собственного замысла включать игру и условные действия с предметом, и ролевые диалоги, комбинировать разнообразные события), обеспечивающие самостоятельную творческую игру.

Во всех возрастных группах созданы условия для организации всех видов труда. В группах и на участках организовано прекрасное развивающее пространство — это огородные грядки, цветники, оформленные уголки дежурств и уголки природы с учетом возраста детей. Одним из показателей успешной работы является то, что дети имеют определенные навыки различных видов труда и с удовольствием выполняют трудовые поручения и в быту, и в природе.

В течение всего учебного года велась работа по обучению детей основам безопасности. В каждой группе оборудованы уголки по дорожной и пожарной безопасности. Согласно плану все педагоги проводили беседы, консультации, развлечения с детьми и родителями в данном направлении.

Уровень усвоения детьми программного материала по детскому саду составил 86 %.

В течение всего года активно проводилась работа с родителями: мониторинг (беседы, анкетирование), консультации педагогов и учителей-логопедов, мастер-класс, в результате родители стали единомышленниками и помощниками педагогам. Педагоги рассказывали родителям о достижениях ребёнка, о задачах стоящих перед ними и получали такую же информацию от родителей. Установленное партнёрское сотрудничество педагогов с родителями способствовало обеспечению индивидуального подхода к каждому ребёнку, помогало организовать работу по увеличению охвата детей всего поселка дошкольным образованием.

**Исходя из вышесказанного, коллектив МБДОУ № 22
в 2018-2019 учебном году приоритетными ставит
перед собой следующие задачи:**

- 1. Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.*
- 4. «Развитие речи детей через игровую деятельность»*

2.1. Педагогические советы
а) Педагогический совет № 1
Установочный.

№ п/ п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1. 2. 3. 4.	Анализ летних оздоровительных мероприятий. Отчёт педагогов по подготовке к новому уч. году. Итоги смотра-конкурса родительских уголков. Утверждение: - основной общеобразовательной программы на 2018-2019 уч. год - годового плана на 2018-2019 уч. год - тематики родительских собраний; - положений о смотрах-конкурсах; - состава творческой группы и направлений ее работы; - оценочных листов педагогов, карт наблюдений; - формы и сроков написания календарного и перспективного планирования; - плана работы на ЛОМ; - плана работы медико - педагогических совещаний. Блок методической работы. Рекомендации и образцы схем по планированию. Выставка методической литературы. Методические рекомендации по оформлению и содержанию родительских уголков. Смотр-конкурс родительских уголков	Справка	Август	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели возрастных групп

б) Педагогический совет № 2

Тема: "Укрепление физического здоровья детей через создание условий для систематического оздоровления организма детей через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО".

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1.	Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию здорового образа жизни у дошкольников 1. Оздоровительные игры как средство укрепления здоровья детей. 2.Итоги оперативного контроля по подготовке воспитателей к НОД 3.Оперативный контроль «Проведение родительских собраний». 4.Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни». 5.Деловая игра «Подвижные игры в детском саду» Блок методической работы. 1.Выставка методической литературы по экологическому воспитанию. Консультации с использованием ИКТ: 1. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в ДОУ. 2. Закаливание детей дошкольного возраста в ДОУ. 3. «Игровая оздоровительная гимнастика после сна». 4.Подвижная игра, как средство успешного физического развития дошкольников Проекты: 1. Проект по здоровьесбережению "ЭКОСАД - территория здоровья!" Взаимопосещение: 1.«Организация подвижных игр на прогулке». Памятка для родителей и воспитателей 1."Здоровьесберегающие технологии в ДОУ"	Традиц. Доклад Справка Справка Справка	Декабрь	Ст.воспит. Воспитатели всех групп Ст.воспит. Ст.воспит. Ст.воспит. Ст.воспит. Воспитатели всех групп Щетинина А.Г. Арнэ В.В. Ламбарян Г.А. Хиноева О.А. Земцова Г.Л. Щетинина А.Г. Ст.воспит. Воспитатели всех групп

в) Педагогический совет № 3

Тема: «Подведение итогов работы с детьми за первое полугодие».

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1.	Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива за первое полугодие, определить задачи работы на второе полугодие. 1. Отчет учителей-логопедов по выполнению программы за I полугодие. 2. Отчёт воспитателей по выполнению программы за I полугодие. 3. Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие. 4. Итоги смотра конкурса «Мастерская Деда Мороза»; 5. Итоги смотра конкурса «Новогоднее оформление групп».	Традиц. Справка Справка	Январь	Ст.воспит. Уч. логопеды Воспитатели Заведующая ДОУ Ст.воспит. Ст.воспит.
2.	Взаимопосещение 1. «Организация подвижных игр на прогулке зимой».			Богданова Л.А.

г) Педагогический совет №4

Тема: «Развитие речи детей через игровую деятельность».

№ п/п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1.	Цель: совершенствование профессионализма педагогов при использовании различных видов игр в решении задач речевого развития детей. 1.Педагогические технологии в развитии связной речи дошкольников. 2.Итоги оперативного контроля по подготовке воспитателей к НОД 3.Итоги тематического контроля: «Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность». 4.Интеллектуальная игра турнир эрудитов "Культура речи педагога".	Круглый стол Справка Справка	Март	Ст.воспит. Воспитатели всех групп Ст.воспит. Ст.воспит.
2.	Блок методической работы. 2.Выставка методической литературы по развитию речи.			Воспитатели всех групп
3.	Консультации с использованием ИКТ: 1. «Роль игры в развитии речи дошкольников» 2.Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в игровой деятельности			Скрипникова Т. В Арнэ В.В.
4.	3. Использование игровых технологий в развитии речи дошкольников. 4. «Музыкально – игровая деятельность как средство повышения речевой активности детей. Проект: 1. Развитие речи детей через игровую деятельность. Взаимопосещение: 1.«Организация подвижных игр на прогулке».			Хиноева О.А. Щиголева Е.В. Ламбарян Г.А. Арнэ В.В.

Педагогический совет № 5

«Итоговый»

№ п/ п	Педсовет	Формы работы	Дата	Ответственный
1.	Цель: Подведение итогов работы за год. Отчёт старшей медсестры. Отчёт учителей-логопедов. Отчёт воспитателей. Отчёт музыкального руководителя. Отчёт старшего воспитателя. Отчёт заведующей. Утверждение НОД на летний период. Итоги смотра-конкурса площадок к ЛОМ.	Справка	Май	
2.	Блок методической работы. Подведение итогов ПМПК. Составление плана работы на летний период. Смотр-конкурс площадок к ЛОМ.			

2.2.СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

Тема: "Использование нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности"

Цель: Систематизация знаний педагогов.

№ п/ п	Тема мероприятия	Формы работы	Дата	Место проведения	Ответственн ый
			Кол-во часов		
1.	Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Презентация	30 мин	Муз.зал	Шумилова Л.Г.
2.	НОД с использованием нетрадиционных здоровьесберегающих технологий	Открытый просмотр	30 мин	Муз.зал	Земцова Г.Л.
3.	1. Анкетирование по итогам семинара на определение знаний, умений и навыков воспитателей.	Заполнение анкеты	20 мин	Метод. кабинет	Ст.воспит.
	Итого часов		1 ч 20 мин.		

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

Тема: «Педагогические технологии в развитии связной речи дошкольников».

Цель: Систематизация знаний педагогов.

№ п/ п	Тема мероприятия	Формы работы	Дата	Место проведения	Ответствен ный
			Кол-во часов		
1.	Использование игровых технологий в развитии речевой активности старших дошкольников	Презентация	30 мин.	Муз.зал	Запруднева В.В.
4.	НОД по развитию речи	Открытый просмотр	30 мин.	Муз.зал	Шумилова Л.Г.
5.	Анкетирование по итогам семинара на определение знаний, умений и навыков воспитателей	Заполнение анкеты	20 мин.	Метод. кабинет	Ст. воспит.
	Итого часов		1 ч. 20 мин.		

2.3 Активные методы обучения

№ п/п	Методы обучения	Сроки	Ответственный
1.	Открытые просмотры		
	НОД по ознакомлению с окружающим		Арнэ В.В.
	НОД по ФЭМП		Ламбарян Г.А.
	НОД по развитию речи с использованием игровой технологии	май	Скрипникова Т.В. Запруднева В.В. Богданова Л.А.
	НОД по музыкальному воспитанию		Щиголева Е.В.
	НОД с использованием здоровьесберегающих технологии		Хиноева О.А.
	НОД по художественно-эстетическому развитию (рисование)		Щетинина А.Г.
2.	«Лучший мастер – класс по здоровьесбережению»		Все педагоги
	Выставки		
	-«Мама милая моя...» (ко дню Матери)		Воспитатели всех групп
	-«Спорт-это сила и здоровье» (зимняя Олимпиада)		
	-«Волшебный сундучок осени»		
3.	Смотры-конкурсы		
	-«Готовность групп к новому учебному году»	Август	Воспитатели всех групп
	-«Оснащение уголков по физическому развитию»	Ноябрь	
	-«Оснащение уголков по развитию речи»	Март	
	- «Мастерская Деда Мороза»;	Декабрь	
	-«Новогоднее оформление групп»	Декабрь	
	- «Огород на окне»	Февраль	
	- «Разноцветные бантики»	Март	
	-«Безопасные дороги детям»-уголки по ПДД	Апрель	
	-Оформление лучшего родительского уголка к ЛОП	Май	

3. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Проведение смотра – конкурса: «готовность к новому учебному году» (создание предметно развивающей среды).	август	Ст. воспитатель
2.	Оформление документации ГКП		Ст. воспитатель
3.	Проверка документации педагогов		Ст. воспитатель
4.	Проверка календарного планирования		Ст. воспитатель
5.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам		Ст. воспитатель
6.	Работа творческой группы при подготовке к методическим мероприятиям		Творческая группа
7.	Методическая помощь аттестуемым педагогам.	в течение года	Ст. воспитатель
8.	Проведение аттестации педагогов	в течение года	Ст. воспитатель
9.	Самообразование педагогов	в течение года	Ст. воспитатель
10.	Оснащение методического кабинета для успешного решения задач по развитию связной речи		Ст. воспитатель
11.	Проведение зимней мини-спартакиады		
12.	Разработка рекомендаций по проведению зимних каникул		Ст. воспитатель
13.	Результаты анкетирования педагогов		Ст. воспитатель
14.	Оформление материалов по преемственности ДОУ и СОШ	в течение года	Ст. воспитатель
15.	Оформление рекомендаций по работе с детьми в летний период	май	Ст. воспитатель
16.	Проведение медико-педагогического обследования готовности детей к школе		Творческая группа
17.	Разработка годового планирования на 2016-2017 учебный год	июнь	Ст. воспитатель

4. Медико-педагогические совещания

Подготовка к медико – педагогическим совещаниям.

1. Проведение консультаций.
2. Оформление документации по физическому развитию.
3. Заполнение листов адаптации.
4. Изучение нормативов физического и психического развития ребёнка.
5. Разработка консультаций для родителей.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	1. Адаптационный период детей. 2. Режим дня и его значение в жизни детей. 3. Воспитание привычек и первых навыков культуры поведения.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	1. Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие.	Январь	Заведующая ДОУ
3.	Анализ воспитательно-оздоровительной работы младшей группы за учебный год: а) анализ умственного развития детей; б) анализ заболеваемости за учебный год; в) Оздоровительно-закаливающие мероприятия в летний период.	Май	Старший воспитатель, воспитатели младшей группы

5. Изучение работы воспитателей с детьми во всех видах деятельности, с родителями и школой.

5.1. Оперативный контроль.

Цель: анализ состояния работы в ДОУ, определение наиболее эффективных методов в работе.

Месяц	Тема контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
Сентябрь	1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед. час
	2.Педагогическая документация	Анализ документации	ст. воспитатель	Пед. час
	3.Заболеваемость в ДОУ	Анализ заболеваемости за месяц	заведующая ДОУ	Пед. час
	4.Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед. совет

	5.Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед.час
Октябрь	1.Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	Наблюдение	заведующая ДОУ	Пед.час
	2.Состояние и пополнение развивающей среды	Анализ развивающей среды, беседы с воспитателями	ст. воспитатель	Пед.час
	3.Проведение закаливающих процедур	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед. час
Ноябрь	1.Развитие у детей культурно-гигиенических навыков, навыков культурного поведения за столом	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед. час
	2.Соблюдение режима дня	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед. час
	3.Анализ состояния документации воспитателей	Анализ документации	ст. воспитатель	Пед. час
	4.Проведение родительских собраний	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед. совет
Декабрь	Выполнение режима прогулки	Анализ документации	заведующая ДОУ	
	2.Состояние и пополнение развивающей среды	Анализ развивающей среды, беседы с воспитателями	ст. воспитатель	Пед. час
	3.Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час
Январь	1.Соблюдение сезонных оздоровительных мероприятий по гриппу	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час
	2.Сформированность у детей навыков самообслуживания	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед. час

Февраль	1.Подготовка и проведение утренней гимнастики. Закаливающих процедур после дневного сна.	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час
	2.Организация индивидуальной работы с детьми	Проверка плана индивидуальной работы,наблюдение за пед. процессом	ст. воспитатель	Пед.час
Март	3.Состояние и пополнение развивающей среды	Анализ развивающей среды, беседы с воспитателями	ст. воспитатель	Пед.час
	1.Соблюдение режима дня	Наблюдение	ст. воспитатель	Пед.час
	2.Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час
	3.Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам внутреннего трудового распорядка	Наблюдение	заведующая ДОУ	Пед.час
Апрель	1.Подготовка педагогов к НОД	Наблюдение, анализ документации	ст. воспитатель	Пед.час
	2.Проведение родительских собраний	Наблюдение, анализ документации	ст.воспитатель, заведующая ДОУ	Пед.час
Май	1.Итоги деятельности ДОУ за учебный год	Анализ документации	заведующая ДОУ	Пед.час
	2.Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика итогов занятия)			

5.2. Тематический контроль

Цель: анализ состояния работы в ДОУ, определение наиболее эффективных методов в работе.

№ п/п	Тема	Дата	Выход	Ответственный
1.	«Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни».	Декабрь		Ст. воспитатель
2.	«Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность».	Март		Ст. воспитатель

5.3. Организация внутреннего контроля

№ п/п	Тема	Дата	Выход	Ответственный
1	Выполнение режима дня	1 раз в квартал		Заведующая
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.			ст. медсестра
3	Контроль над посещаемостью.	Каждый месяц		Ст. воспитатель
4	Выполнение сан. эпид. режима.			Завхоз
5	Организация питания, выполнение норм.	Ежемесячно		ст. медсестра
6	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал		ст. медсестра
7	Состояние документации по группам.	Ежеквартально		Ст. воспитатель
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Ежеквартально		
9	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Ежеквартально		
10	Техника безопасности	Ежеквартально		Завхоз
11	Анализ детской заболеваемости			ст. медсестра

6. Мероприятия проводимые для детей и родителей

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Адаптационные мероприятия, проводимые с вновь поступившими детьми .	В течение года	Воспитатели, ст. медсестра
2	Оформление наглядной информации о центре методического консультирования	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Родительское собрание «Совместная работа ДОУ и семьи по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста».	Сентябрь	Заведующая
4	Подготовка и проведение Новогодних утренников	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
5	Выставка поделок на зимнюю тематику	Декабрь	Ст. воспитатель
6	Участие родителей в празднике «День защитника Отечества»	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели
7	Выставка детских работ для мам	Март	воспитатели
8	Проведение праздника «День 8 марта» для детей	Март	Муз.руководитель, воспитатели
9	День открытых дверей: «Вот как мы живем».	Март	Все педагоги
10	Собрание родителей выпускных групп «Подготовка детей к школе»	Апрель	Заведующая, ст. воспитатель
11	Выпускной бал для детей	Май	Муз.руководитель, воспитатели
12	Вопросник для родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?»	Май	Ст. воспитатель
13	Озеленение и благоустройство участков и территорий	Весна-лето	Заведующая, ст. воспитатель, завхоз

7. Работа с общественными организациями

№ п\п	Мероприятия	Дата	Ответственный
7.1. Преемственность школы и ДОУ.	1. Анализ успеваемости бывших воспитанников ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
	2. Консультирование педагогами СОШ педагогов ДОУ «Психологические компоненты готовности детей к школе»	Октябрь	Педагоги СОШ
	3. Посещение учителями СОШ открытых занятий в ДОУ по развитию речи	Январь, март	Ст. воспитатель, Завуч
	4. Составление психолого-педагогических карт, характеристик воспитанников	Май	Ст. воспитатель
7.2. Работа с КДЦ	1. Совместное проведение праздников, развлечений	В течение года	Ст. воспитатель, Муз.руковод.
	2. Посещение кубанского музея с детьми подготовительной группы	Ноябрь	Преподаватель истории Овчар И.К.
7.3. Работа с библиотекой	1. Посещение библиотеки воспитанниками МБДОУ № 22	Октябрь	ст. воспитатель
	Консультация «Книга-лучший друг и помощник»		
7.4. Сотрудничество со СМИ	1. Периодические выпуски статей о деятельности ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель

8. Административно-хозяйственная работа

№ п\п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Составление тарификационных списков, сдача тарификационных документов.	Август	Заведующая
2.	Составление графиков, режимов работы.	Август	Заведующая
3.	Комплектование ДОУ детьми и кадрами. Перевод детей в следующую возрастную группу.	Август	Заведующая

9. Производственные совещания

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	Итоги летне-оздоровительной работы.	Август	Заведующая
2.	Роль каждого сотрудника и состояние работы по укреплению психо-физического здоровья ребенка, охране жизни и здоровья.	Январь	Заведующая
3.	Итоги работы коллектива за истекший год. Задачи летней оздоровительной работы.	Май	

10. Работа с техническим персоналом

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Проведение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности (вводный, на рабочем месте, повторный). Практические занятия по ПБ и ТБ.	1 разв квартал.	Заведующая, завхоз.
2.	Оформление договора на подключение газа и начало отопительного сезона, обучение ответственного за безопасность газового оборудования.	1 разв полгода. до 15 октября.	Заведующая, завхоз. Завхоз
3.	Организация и планирование санитарных дней, субботников по ремонту, уборке территории, участков, огородов.	Май. 1 раз в неделю.	Заведующая, старшая медсестра. Завхоз.

ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ
Воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	«До свидания, лето!» «День Знаний»	Сентябрь	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
2.	«В гостях у осени», «Осенний бал», развлечения	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
3.	«От всей души», «Красный, жёлтый, зелёный»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
4.	"Здравствуй, ёлочка "- новогодний утренник	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
5.	Зимний спортивный праздник. «Пришла коляда – открывай ворота»	Январь	Муз.руководитель, воспитатели лог.гр.
6.	"День защитника Отечества" (23 февраля), « Широкая Масленица».	Февраль	Воспитатели разновозрастной группы
7.	«Мамин праздник», «Праздник бантиков»	Март	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
8.	« Весёлые вытворяшки» «День Земли» «Огонь друг – огонь враг» (пожарная безопасность).	Апрель	Воспитатели лог.групп, муз.руководитель
9.	9мая-День Победы «Разноцветный букет» Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели разновозрастной группы, муз.руководитель
10.	« День защиты детей»- концерт для детей	Июнь	Воспитатели всех групп, муз.руководитель
11.	Летний спортивный праздник.	Июль	Муз.руководитель, воспитатели лог.гр
12.	"В гостях у солнышка" « Яблочный спас»	Август	Муз.руководитель воспитатели всех групп

ПЛАН
мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья
детей ДООУ № 22

1. Формирование банка данных по состоянию здоровья детей ДООУ.	В течение года	Ст. м/с
2. Взаимодействие ДООУ и амбулатории по сохранению жизни и здоровья детей.	Постоянно	Ст. м/с амбулатория
3. Реализация индивидуального подхода к детям по определенным группам здоровья (питание, нагрузка, оздоровительные мероприятия).	Постоянно	Ст. м/с, ст. воспитатель
4. Усовершенствование развивающей среды, отвечающей требованиям безопасности участников воспитательно-образовательного процесса.	Постоянно	Ст. воспитатель
5. Оснащение пищеблока, групповых комнат, участков в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.	1 раз в квартал	Ст. м/с. Заведующая, завхоз Заведующая, завхоз
6. Составление актов по техническому состоянию спортивных сооружений.	Постоянно	
7. Проведение рейдов по обследованию технического состояния здания, игрового и спортивного оборудования.		
8. Совершенствовать организацию питания детей ДООУ.	В течение года	Ст. м/с
9. Создание условий для организации ЛОМ	Май	Ст. воспитатель Заведующая

ПЛАН
работы по организации питания детей МБДОУ № 22

1.Соблюдение расхода денежных норм, выделенных на питание.	Постоянно	Заведующая
2. Ведение постоянного контроля над качеством поставляемой продукции.	Постоянно	Заведующая
3.Работа с поставщиками.	Постоянно	Заведующая, завхоз
4. Создание и работа консультативной службы по вопросам питания для родителей неорганизованных детей.		Заведующая

**ПЛАН
РАБОТЫ ГКП МБДОУ № 22**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Комплектование Г.К.П.	Август	Заведующая
2.Оформление документов (путевок, договоров), личных дел детей.	По мере поступления	Заведующая
3.Утверждение планов работы в Г.К.П. сетки НОД.	Август	Заведующая
4.Контроль над выполнением индивидуальных планов педагогов, старшей медсестры.	Сентябрь	Заведующая, ст. воспитатель
5.Информировать родителей о результатах работы.	Постоянно	Воспитатели
6.Организовать индивидуальные консультации для родителей и детей Г.К.П.	Постоянно	Воспитатели
7.Проведение анкетирования родителей.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
8.Совещание педагогов ДОУ и СОШ по вопросу «Подготовка детей к школе».	Май	Ст. воспитатель, завуч.

ПЛАН
работы по основам пожарной безопасности

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Инструкция по мерам пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующая, завхоз
2. Контроль над сохранностью и готовностью первичных средств пожаротушения	1 раз в месяц	Завхоз
3. Тренировочные упражнения с сотрудниками на случай возникновения пожара	1 раз в квартал	Завхоз
4. Консультация «Первая помощь при ожогах»	Декабрь	Заведующая
5. Получение разрешения в ОГПН на проведение новогодних утренников	Декабрь	Заведующая
6. Инструктаж сотрудников ДОУ по мерам пожарной безопасности новогодних утренников	В течение года	Завхоз
7. Изготовление пособий для работы с детьми	Апрель	Ст. воспитатель
8. Тематическая выставка. Конкурс детского рисунка	Апрель	Ст. воспитатель
9. Развлечение «Спичка-невеличка, огонь- богатырь».		Музыкальный руководитель

ПЛАН

мероприятий по ознакомлению детей с Краснодарским краем

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Посещение краеведческого музея посёлка	В течение года	Воспитатели
2.	Проведение НОД в группах	Февраль	Музыкальный руководитель
3.	Проведение бесед с детьми	Апрель	Воспитатели
4.	Оформление в группах мини-музея и их пополнение.	Май	Воспитатели
5.	Пополнение методического кабинета краеведческой литературой.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
6.	Выставка рисунков «Моя Олимпиада»	Январь	Воспитатели групп
7.	Фотовыставка «Моя Кубань - мой край родной»	Март	Ст. воспитатель

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Заведующая МБДОУ № 22
И.Н.Адилова

